

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
(imię i nazwisko, adres pracownika, stanowisko)

.....
.....
.....
(nazwa i adres pracodawcy)

WYPOWIEDZENIE UMOWY O PRACĘ PRZEZ PRACOWNIKA

Niniejszym wypowiadam umowę o pracę zawartą w dniu pomiędzy mną
a, z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynikającego
z art. 36 § 1 Kodeksu pracy, który wynosi

Okres wypowiedzenia upływa w dniu

Proszę o potwierdzenie otrzymania niniejszego wypowiedzenia na kopii pisma.

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzam otrzymanie wypowiedzenia w dniu

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)

Wzór ze strony tryx.pl. Pracownik nie ma obowiązku podawania przyczyny wypowiedzenia. Forma pisemna: art. 30 § 3 Kodeksu pracy. Okres liczony w tygodniach kończy się w sobotę, w miesiącach ostatniego dnia miesiąca (art. 30 § 2¹ KP). To nie jest porada prawna.